



ERIEM RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) ACHATS ET LOGISTIQUE

ERIEM, Bureau d'Etudes et filiale du Groupe INDUSTEAM, situé à Heillecourt, recherche un(e) ASSISTANT(E) ACHATS ET LOGISTIQUE H/F dans le secteur industriel.

Nos clients sont des acteurs majeurs des secteurs de la Sidérurgie et de l'Aéronautique.

Profil : une expérience de 5 ans sur un poste similaire

Type de contrat : CDI

Rémunération : À négocier selon profil

Date de démarrage : Dès que possible

Lieu de la mission : HEILLECOURT (54180) - déplacements régionaux à prévoir

VOS MISSIONS :

- Etablir un tableau de consultation à partir de la nomenclature
- Consulter les fournisseurs à partir du tableau de consultation
- Compiler les réponses en tenant compte des critères de prix et de délai et présenter le tableau aux Chargés d'Affaires pour validation de la stratégie
- Négocier les remises commerciales
- Passer les commandes
- Vérifier la conformité des accusés de réception des commandes
- Suivre le bon déroulement et contrôler les approvisionnements
- Gestion des transports de matériel : commander et suivre les livraisons des containers sur site

Vous devez impérativement **connaître le secteur industriel** et **maitriser l'Anglais à l'écrit et à l'oral**.

Pour postuler, envoyez votre CV à : recrutement@industeam.net